

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

МБУЗ ДГБ г.Шахты

Казакова С.А.

20\_\_ г.



**Правила внутреннего распорядка для пациентов и посетителей  
Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения Детская  
городская больница г.Шахты Ростовской области  
(МБУЗ ДГБ г.Шахты)**

**I. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов муниципального бюджетного учреждения здравоохранения Детская городская больница (МБУЗ ДГБ г.Шахты) (далее Правила) - являются организационно-правовым документом, определяющим в соответствии с законодательством РФ, поведение пациента в стационаре, дневном стационаре и амбулаторно-поликлиническом подразделении, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - пациентом (его законным представителем) и медицинской организацией;

1.2. Настоящие Правила определяют нормы поведения пациентов в медицинской организации при получении медицинских услуг с целью обеспечения условий для более полного удовлетворения потребности в медицинской помощи, создания гарантий безопасности работников и граждан при посещении ими учреждения;

1.3. Соблюдение настоящих Правил является обязательным для пациентов, сопровождающих их лиц и посетителей на протяжении всего времени, пока они находятся на территории медицинской организации;

1.4. Настоящие Правила размещаются для всеобщего ознакомления на информационных стендах, а также на сайте медицинской организации в сети Интернет. Пациент или его законный представитель в обязательном порядке знакомится с Правилами под роспись в медицинской карте стационарного больного.

- 1.5. Правила включают:
  - 1.5.1. Порядок обращения пациента в медицинскую организацию;
  - 1.5.2. Права и обязанности пациента;
  - 1.5.3. Правила пребывания и поведения больных и их законных представителей (посетителей) в стационаре;
  - 1.5.4. Правила посещения пациентов в отделениях;
  - 1.5.5. Порядок разрешения конфликтных ситуаций между учреждением и пациентом;
  - 1.5.6. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
  - 1.5.7. Время работы учреждения и часы приема должностных лиц;
  - 1.5.8. Правила приема передач и хранения продуктов в отделениях;
  - 1.5.9. Распорядок дня и время посещений пациентов.

## **II. Порядок обращения пациента в медицинскую организацию**

2.1. В медицинской организации оказывается амбулаторная и стационарная медицинская помощь;

2.2. В случае самостоятельного обращения граждан, либо доставлении их в медицинскую организацию по экстренным показаниям, медицинской сестрой, врачом приемного отделения больницы проводится сортировка с целью быстрой оценки состояния детей для выявления пациентов с неотложными и приоритетными признаками. Их прием ведется в первую очередь, оказывается необходимая неотложная и первая медицинская помощь, решается вопрос о госпитализации.

2.3. В случае обращения в стационар пациента с инфекционным заболеванием и установления первичного диагноза инфекционного заболевания или подозрения на

такое, пациент направляется в инфекционное отделение больницы. При отказе от госпитализации в инфекционное отделение, если состояние пациента позволяет, он может быть отправлен домой, при этом передается активное извещение в поликлинику. На инфекционных больных подается экстренное извещение филиал ФФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологи в Ростовской области городе Шахты».

2.4. Сведения о детях до 1 года, законные родители которых отказались от госпитализации, в обязательном порядке передаются в поликлинику по месту жительства ребенка.

2.5. Иностранным гражданам, в случае возникновения состояний, представляющих непосредственную угрозу жизни или требующих срочного медицинского вмешательства (острое заболевание, последствия несчастных случаев, травм, отравлений), медицинская помощь оказывается в объеме необходимом для устранения угрозы жизни и (или) снятия острой боли, а также по эпидемиологическим показаниям.

### **III. Права и обязанности пациента**

При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет **право** на:

3.1. Уважительное и гуманное отношение со стороны работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;

3.2. Получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

3.3. Обследование, лечение и содержание в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;

3.4. Облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;

3.5. Перевод к другому лечащему врачу с разрешения заведующего отделением или главного врача учреждения;

3.6. Обжалование поставленного диагноза, применяемых методов обследования и лечения, организации оказания медицинской помощи;

3.7. Добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;

3.8. Отказ от оказания (прекращения) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.9. Обращение с жалобой к должностным лицам учреждения, а также к должностным лицам вышестоящей организации или в суд, по вопросам лечения, обследования, выписки из стационара и соблюдения прав, предоставленных Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

3.10. Сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.11. Получение в доступной форме полной информации о состоянии здоровья ребенка, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;

3.12. Допуск к нему посетителей, адвоката, священнослужителя, а также на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, если это не нарушает внутренний распорядок, санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований, в соответствии с правилами, установленными в медицинской организации;

3.13. Получение разъяснения по основаниям и целям помещения его в стационар;

3.14. Следующие права могут быть ограничены по рекомендации лечащего врача, заведующего отделением или главного врача в интересах здоровья или безопасности других лиц:

- пользование телефоном;
- прием посетителей;

При получении медицинской помощи пациенты **обязаны**:

3.15. Точно соблюдать установленный режим лечения, принимать меры к сохранению и укреплению здоровья ребенка;

3.16. Соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе предписанный лечащим врачом;

3.17. Соблюдать правила личной гигиены, а также санитарногигиенические нормы; своевременно ставить в известность лечащего врача, дежурный медицинский персонал об изменении состояния здоровья (повышении температуры, насморке, кашле, появлении одышки или других расстройств дыхания, рвоте, вздутии живота, появлении сыпи и т.д.);

3.18. Во время обхода врачей, в часы измерения температуры, во время тихого часа находиться в палатах;

3.19. Своевременно обращаться за медицинской помощью;

3.20. Точно выполнять назначения лечащего врача;

3.21. На всех этапах оказания медицинской помощи сотрудничать с медицинским персоналом;

3.22. Соблюдать «Правила приема передач и хранения продуктов в отделениях». Принимать от посетителей (родственников и знакомых) лишь те продукты питания, которые разрешены в учреждении и рекомендованы лечащим врачом;

3.23. Хранить полученные продукты питания в холодильнике в соответствии с правилами, установленными в медицинской организации;

3.24. Уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи: соблюдать чистоту и порядок в палате, коридорах, туалетах;

**3.25. Бережно относиться к имуществу учреждения и других пациентов; в случае причинения ущерба любому виду имущества (уничтожение, порча, повреждение и т.д. родители или родственники пациента обязаны возместить все убытки (статьи 1064, 1082 Гражданского кодекса Российской Федерации));**

3.26. Соблюдать правила личной безопасности:

- не приглашать в учреждение случайных знакомых;
- не держать в палате одежду, деньги, ценные вещи, украшения, имевшиеся в момент госпитализации; за ценные вещи администрация ответственности не несет;
- сообщать персоналу отделения об обнаруженных подозрительных вещах, оставленных без присмотра.

Обо всех претензиях и недовольствах пациента сообщают лечащему врачу, старшей медицинской сестре или дежурному медицинскому персоналу.

Пациенты имеют право записывать свои благодарности, претензии, заявления и предложения в книгу жалоб и предложений, которая хранится на посту у медицинской сестры отделения.

3.27. Соблюдать распорядок дня в отделениях;

#### **IV. Правила пребывания и поведения больных и их законных представителей (посетителей) в стационаре**

4.1. Одному из родителей, иному члену семьи или иному законному представителю предоставляется право на бесплатное совместное нахождение с ребенком в медицинской организации, при оказании ему медицинской помощи в стационарных условиях в течение всего периода лечения независимо от возраста ребенка.

При совместном нахождении в медицинской организации в стационарных условиях с ребенком до достижения им возраста четырех лет, ребенком-инвалидом, а с ребенком старше 4-х лет - при наличии медицинских показаний, - плата за создание условий пребывания в стационарных условиях, в том числе за предоставление спального места и питания, с указанных лиц не взимается.

В отделение анестезиологии и реанимации пациент госпитализируется без сопровождения родителей или иных законных представителей, но с обязательным посещением ребенка с разрешения лечащего врача или заведующего отделением.

О необходимости выдачи листка нетрудоспособности необходимо в первый день поставить в известность лечащего врача.

Для подписания документов при плановой госпитализации необходимо присутствие одного из родителей (законного представителя).

**Перечень обязательных документов необходимых при госпитализации: свидетельство о рождении (паспорт) ребенка, страховой медицинский полис обязательного страхования граждан, направление на плановую госпитализацию.**

4.2. Необходимость совместного пребывания с пациентом старше 7 лет одного из родителей или другого родственника определяет заведующий отделением в индивидуальном порядке с учетом возможности отделения.

4.3. Уход за пациентом законного представителя или доверенного лица включает в себя кормление, переодевание, санитарно-гигиеническое обслуживание, сопровождение на медицинские процедуры и др.

4.4. В отделениях не рекомендуется хранить ценные вещи, поскольку в случае их пропажи администрация учреждения ответственности не несет.

4.5. Пациентам и родственникам, осуществляющим уход за пациентами, запрещено свободное хождение по другим палатам, боксам и отделениям учреждения.

4.6. В случаях крайней необходимости родственники могут покинуть отделение или учреждение (для оформления документов на ребенка, решения вопросов регистрации

и т.п.), но согласуют время и продолжительность отсутствия с лечащим врачом пациента или заведующим отделением, ставят в известность дежурную медицинскую сестру.

4.7. Родственникам, осуществляющим уход за пациентами, **запрещается:**

4.7.1. Занимать кровати, предназначенные для пациентов;

4.7.2. Класть детей на кровати, предназначенные для взрослых;

4.7.3. Хранить верхнюю одежду, обувь, хозяйственные сумки в палате, а личные вещи (одежда, полиэтиленовые пакеты, вещи для ребенка и т.д.) - в тумбочках, на стульях, кроватях;

4.7.4. Оставлять пациента без присмотра;

4.7.5. Без разрешения палатной медсестры выходить из бокса или палаты;

4.7.6. Самовольно покидать отделение;

4.7.7. Принимать передачи для других пациентов;

4.7.8. Хранить продукты в палате (подписанные продукты должны храниться в холодильнике);

4.7.9. Хранить лекарственные препараты, не прописанные врачом;

4.7.10. Нарушать тишину и покой в отделении;

4.7.11. Пользоваться служебным телефоном;

4.8.12. Стирать и сушить белье;

4.8.13. Привозить в отделение детские коляски;

4.8.14. Пользоваться в отделении кипятильниками,

электронагревателями, электрочайниками;

4.8.15. Устанавливать личную бытовую электроаппаратуру (телевизор и др.) без согласия руководства отделения.

4.9. Пациентам и родственникам, осуществляющим уход за пациентами, запрещено курить и распивать спиртные напитки на территории и в помещениях учреждения.



## **V. Правила посещения пациентов в отделениях**

5.1. Посещения пациентов, находящихся в учреждении без законных представителей, осуществляются:

- Педиатрическое отделение – в холле 3го этажа с 10:00 до 12:00 и с 16:00 до 18:00. В палату посетители не допускаются.
- Хирургическое отделение – с 7:00 до 8:00 и с 16:00 до 18:00 – ходячие больные вызываются к проходной. Посещения лежачих больных по разрешению заведующего отделением и лечащего врача с 7:00 до 8:00.
- Инфекционное отделение № 1 – посещения больных запрещены.
- Инфекционное отделение № 2 – ежедневно с 16:00 до 18:00 в холле 2го этажа. В палату посетители не допускаются.
- Неонатологическое отделение – посещения больных запрещены
- Оториноларингологическое отделение – ежедневно в холле 3го этажа с 16:00 до 18:00.

5.2. Одновременно в отделение к пациенту допускается не более одного посетителя старше 18 лет.

5.3. Разрешение на посещение выдается лечащим врачом или заведующим отделением, где находится пациент.

5.4. Посещение осуществляется в сменной обуви или бахилах, верхняя одежда сдается в гардероб.

5.5. В учреждение не рекомендуется приносить ценные вещи, поскольку в случае их пропажи администрация ответственности не несет.

**5.6. Пациентам, их законным представителям, посетителям следует бережно относиться к имуществу учреждения. В случае причинения ущерба любому виду имущества (уничтожение, порча, повреждение и т.д.) родители или родственники пациента обязаны возместить все убытки (статьи 1064, 1082 Гражданского кодекса Российской Федерации).**

5.7. В отделениях необходимо соблюдать тишину и покой. Звонок мобильного телефона должен быть выключен на все время пребывания в учреждении. Пациентам и их

посетителям запрещено свободное передвижение по палатам, боксам и отделениям. не указанным в пропуске.

5.8. В палатах, коридорах и туалетах необходимо соблюдать чистоту.

5.9. Следует относиться с уважением к медицинскому и обслуживающему персоналу учреждения.

5.10. В помещениях и на территории учреждения курить запрещено (статья 12 Федерального закона Российской Федерации от 23.02.2013г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»).

5.11. При нахождении в учреждении пациента совместно с законным представителем допуск других членов семьи в отделение запрещен.

5.12. Фото и видеосъемка запрещена.

**Правила посещения пациентов**  
**в отделении анестезиологии - реанимации**

5.13. Беседа с лечащим врачом ежедневно с 10:00 до 11:00 и с 18:00 до 19:00, посещение ребенка проводится ежедневно, оптимальное время с 10:00 до 11:00, с 18:00 до 19:00. Перед посещением ребенка законный представитель знакомится и подписывает «Памятку для ознакомления посетителей перед посещением пациентов в отделениях анестезиологии-реанимации (реанимации и интенсивной терапии) медицинских организаций Ростовской области».

С учетом специфики работы отделения посещения в другое время нежелательны, но в отдельных случаях можно согласовать с лечащим врачом посещение ребенка в другие часы.

Информация о состоянии ребенка предоставляется матери или отцу ребенка, усыновителю, опекуну, попечителю.

К ребенку не допускается более двух посетителей.

Не допускается посещение при каких-либо признаках заразных заболеваний.

Верхнюю одежду, сумки необходимо оставить в гардеробе. Разрешается пронести в отделение пакет с предметами ухода для ребенка по согласованию с лечащим врачом. Перед посещением необходимо переодеться в предложенную одежду, надеть маску, шапочку, тщательно вымыть руки или обработать антисептиком, следуя инструкциям медицинского персонала.

В отделении следует соблюдать предписанный пациентам лечебно-охранительный режим и санитарно-противоэпидемический режим, тишину, не брать с собой мобильных телефонов и других электронных устройств, не прикасаться к приборам и медицинскому оборудованию, общаться друг с другом и с ребенком тихо, не нарушая охранительный режим отделения. Не подходить к другим пациентам и не разговаривать в палате с другими посетителями. Неукоснительно выполнять указания медицинского персонала, не затруднять оказание медицинской помощи. Не давать ребенку лекарственных препаратов, придерживаться норм этики при общении с персоналом, другими родителями и детьми, бережно относиться к имуществу медицинской организации и не допускать его порчи. Запрещается без разрешения заведующего отделением проводить аудиозапись и видеосъемку.

Вам следует покинуть палату в случае необходимости проведения в палате инвазивных манипуляций, сердечно-легочной реанимации. Вас об этом попросят медицинские работники.

Убедительно просим воздержаться от посещения ребенка иными родственниками, кроме отца и матери, опекуна, усыновителя, попечителя.

Возможность проведения религиозных обрядов можно обсудить с лечащим врачом.

## **VI. Порядок разрешения конфликтных ситуаций между учреждением и пациентом**

6.1. Порядок рассмотрения жалоб и обращений определен в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 22.05.2006 г. № 59-ФЗ (ред. от 27.11.2017).

6.2. В случае нарушения прав пациента, он или его законный представитель, может обращаться с жалобой непосредственно к заведующему отделением, заместителям руководителя учреждения, главному врачу.

6.3. В случае конфликтных ситуаций пациент или его законный представитель, имеет право обратиться в администрацию учреждения в письменном виде.

6.4. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в Журнал регистрации обращений граждан, который находится у начальника общего отдела. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно при личном обращении, о чем делается запись в Журнале регистрации обращений граждан. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

6.5. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом.

6.6. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

6.7. В случае необходимости подтверждения своих доводов гражданин к своему письменному обращению может прилагать документы и материалы, либо их копии.

6.8. Письменное обращение, поступившее в администрацию учреждения, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации в порядке, установленном Федеральным законом.

6.9. Ответ на письменное обращение, поступившее в администрацию учреждения, направляется по адресу, указанному в обращении.

6.10. В спорных случаях пациент имеет право обращаться в вышестоящую организацию - Департамент здравоохранения г.Шахты; МЗ РО, территориальный отдел Роспотребнадзора; страховые компании или суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Главный врач МБУЗ ДГБ г.Шахты Казакова Светлана Алексеевна ведет прием граждан каждый четверг с 15:00 до 18:00, обращаться можно по телефону 8(8636)22-69-05 – приемная главного врача.

Заместитель главного врача по медицинской части Борисова Светлана Анатольевна ведет прием граждан ежедневно в будние дни с 8:00 до 15:30, обращаться можно по телефону 9(8636)22-27-69.

Телефон «горячей линии» главного врача 8-903-470-72-89

## **VII. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациентов**

7.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или должностными лицами учреждения.

- Педиатрическое отделение – обход заведующего отделением каждую среду с 9:00 до 12:00. Беседа с заведующим отделением ежедневно с 11:00 до 12:00. Беседа с лечащим врачом ежедневно с 11:00 до 12:00.
- Хирургическое отделение – обход заведующего отделением каждую пятницу с 10:00 до 12:00. Беседа с заведующим отделением понедельник, среда с 9:00 до 10:00. Беседа с лечащим врачом ежедневно с 9:00 до 11:00.

- Инфекционное отделение № 1 – обход заведующего отделением каждую среду с 9:00 до 12:00. Беседа с заведующим отделением ежедневно с 11:00 до 12:00. Беседа с лечащим врачом ежедневно с 11:00 до 12:00.
- Инфекционное отделение № 2 - обход заведующего отделением понедельник и четверг с 8:00 до 11:00. Беседа с заведующим отделением каждый четверг с 14:00 до 16:00. Беседа с лечащим врачом ежедневно с 14:00 до 16:00.
- Неонатологическое отделение - обход заведующего отделением каждый понедельник с 9:00 до 11:00. Беседа с заведующим отделением ежедневно с 14:00 до 15:00. Беседа с лечащим врачом ежедневно с 14:00 до 15:00.
- Оториноларингологическое отделение - обход заведующего отделением каждый понедельник с 9:00 до 10:00. Беседа с заведующим отделением каждый четверг с 12:00 до 14:00. Беседа с лечащим врачом понедельник, четверг с 12:00 до 14:00.

7.2. В случае отказа пациента (законного представителя) от получения информации о состоянии своего здоровья делается соответствующая запись в медицинской документации.

7.3. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента и его законных представителей только по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.4. Сведения о состоянии здоровья пациентов предоставляются лечащими врачами только законным представителям в личной беседе (ст.22 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»).

7.5. Законными представителями несовершеннолетнего являются родители, усыновители, опекуны, попечители, представители учреждений, на попечении которых находится несовершеннолетний (пункт 1 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации).

Федерации; Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»).

7.6. При выписке пациент передается законному представителю.

7.7. Сведения о состоянии здоровья пациента другим родственникам (в том числе бабушкам и дедушкам) предоставляются только с письменного разрешения законных представителей (Ф.И.О. граждан указываются в информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство).

### **VIII. Время работы учреждения и часы приема должностных лиц**

8.1. Режим работы стационара, травматологического пункта круглосуточный.

8.2. Режим работы консультативно-диагностической поликлиники с 08.00 до 18.00 понедельник-пятница; суббота с 8:00 до 16:00, воскресенье - выходной. Регистратура работает с 7:30 тел. 22-69-10, 22-68-10.

8.3. По вопросам организации медицинской помощи в учреждении можно обращаться к:

- заведующим отделениями, с понедельника по пятницу, с 14.00 до 15.00;
- главному врачу, в четверг с 15:00 до 18:00, т. 8-863-6-22-69-05, 1 этаж, кабинет №115;
- заместителю руководителя по медицинской части с понедельника - по пятницу с 08:00 до 15:30, 1 этаж, кабинет №130;
- к заместителю руководителя по поликлинике с понедельника по пятницу с 8:00 до 15:30, 2 этаж, кабинет № 201.

### **IX. Правила приема передач и хранения продуктов в отделениях**

9.1. Передачи принимаются:

- Педиатрическое отделение – в холле 3го этажа с 10:00 до 12:00 и с 16:00 до 18:00.

- Хирургическое отделение – на проходной (холл 2го этажа) с 7:00 до 8:00 и с 16:00 до 18:00.
- Инфекционное отделение № 1 – по отсекам с 11:00 до 14:00 и с 16:00 до 18:00.
- Инфекционное отделение № 2 – с 11:00 до 14:00 и с 16:00 до 18:00 в холле 2го этажа.
- Неонатологическое отделение – через окошко у двери к приемному покою на Зем этаже с 8:00 до 14:00 и с 16:00 до 18:00.
- Оториноларингологическое отделение – в холле 3его этажа с 16:00 до 18:00.

9.2. В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность» передачи разрешается передавать в полиэтиленовых пакетах с указанием фамилии, имени пациента, отделения, номера палаты.

9.3. Продукты и вещи, разрешенные для передачи пациентам и их законным представителям, находящимся в отделениях учреждения:

9.3.1. Предметы ухода (зубная щетка, зубная паста, мыло, расческа, туалетная бумага, салфетки, подгузники, чашка, ложка);

9.3.2. Одежда с обеспечением ежедневной смены;

9.3.3. Игрушки моющиеся, настольные игры, карандаши, бумага, фломастеры, книги;

9.3.4. Перечень продуктов, разрешенных для передачи пациентам и

законным представителям в стационарное отделение

№	Наименование продукта	Количество	Условия и сроки хранения	Основание
1	Фрукты (зеленые яблоки, бананы, груши) (в инфекционное отделение №1, №2 не допускаются)	не более 500 гр.	чисто вымытые, без признаков порчи и гнили	СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность» (п.14.8)
2	Свежие овощи (в инфекционное отделение № 1, №2 не допускаются)	не более 500гр.	чисто вымытые, без признаков порчи и гнили	СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность» (п.14.8)



3	Жидкие кисломолочные продукты (кефир, ряженка, простокваша, йогурт, бифидок и др.) в фабричной упаковке	не более 0.5л	Хранить в холодильнике при температуре от +2 до +6 °С, не более 72 часов (невскрытая упаковка). После вскрытия хранение не более 12 часов	СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» приложение 1 (п. 60;п.61;п.63;п.74.1)
4	Сыр нежирный, сливочный, мягкий	не более 200гр.	Хранить в холодильнике при температуре от +2 до +6 °С, не более 5 суток (невскрытая упаковка). После вскрытия хранение не более 12 часов	СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» приложение 1(п.71;п.72)
5	Печенье (галетное, сухое)	200-300гр.	Срок годности, указанный на упаковке	СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» (п.3.1)
6	Выпечка без начинки в заводской упаковке	не более 500гр.	Срок годности, указанный на упаковке	СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» (п.3.1)
7	Чай (в пакетиках)	1 упаковка	Срок годности, указанный на упаковке	СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» (п.3.1)
8	Сок, питьевая вода в упаковках Госстандарта	не более 1 л.	Срок годности, указанный на упаковке. Принимается только в невскрытой фабричной упаковке.	СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» (п.3.1)
9	Сахар	100-200гр.	Срок годности, указанный на упаковке	СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» (п.3.1)
10	Орехи, сухофрукты, кондитерские изделия (конфеты, зефир, пастила, мармелад) в заводской упаковке	200-300гр.	Срок годности, указанный на упаковке	Допускается с разрешения лечащего врача, в соответствии с назначенной диетой.

Примечание: Продукты и блюда (куриный бульон, каши, отварные овощи и прочее) при условии соблюдения температурного режима (от +2 до +6°С), необходимые для лечебного питания пациентов, должны быть согласованы с лечащим врачом.

9.4. Перечень продуктов, запрещенных для передачи пациентам и законным представителям в стационарное отделение:

X. Распорядок дня и время для посещений пациентов	
6.00 - 7.00	Подъем, измерение температуры, гигиенические процедуры, забор анализов, выполнение назначений врача.
7.00 - 8.00	Выполнение назначений врача
8.00 - 9.00	Завтрак. Проветривание палат
9.00-11.30	Врачебный обход, выполнение назначений врача, физиопроцедуры
11.30-12.30	Выполнение назначений врача
12.30-14.00	Обед. Проветривание палат
14.00-16.00	Дневной отдых, посещения категорически запрещены
16.00-16.30	Полдник
16.30-17.30	Выполнение назначений врача
17.30-18.00	Ужин
18.00-18.30	Измерение температуры
18.30- 19.30	Влажная уборка, проветривание палат, гигиенические процедуры
19.30-21.00	Выполнение назначений врача
21.00- 6.00	Ночной сон

10.2. Режим дня может быть изменен в зависимости от профиля отделения.

10.3. Время проведения медицинских процедур осуществляется согласно назначениям лечащего врача.